

**УТВЕРЖДЕНО**

На заседании Ученого совета ПГИ

06 сентября 2023 г., протокол № 4

Председатель Ученого совета

д.ф.-м.н. Мингалев И.В.



«07» сентября 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке проведения выборов директора Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Полярный геофизический институт»**

#### **Общие положения**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок подготовки и проведения выборов директора Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Полярный геофизический институт» (далее - Института) в соответствии с Федеральным законом №253-ФЗ от 27 сентября 2013 года «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации № 521 от 5 июня 2014 г. «Об утверждении Положения о порядке и сроках согласования и утверждения кандидатур на должность руководителя научной организации, находившейся в ведении Федерального агентства научных организаций», Уставом Института.

2. Настоящее Положение размещается на сайте Института <http://pgia.ru/> после утверждения Ученым советом Института.

#### **Раздел 1. Выдвижение кандидатур**

1. Выдвижение претендентов на должность директора Института осуществляется Ученым советом Института.

2. Кандидатуры, выдвигаемые Ученым советом Института, определяются по результатам голосования. При голосовании каждый член Ученого совета вправе проголосовать за любое число претендентов. Претенденты, за которых при наличии кворума проголосовало более половины присутствовавших на заседании членов Ученого совета, считаются выдвинутыми кандидатурами. Если число претендентов, удовлетворяющих этому условию, окажется менее двух, то выдвинутыми кандидатурами считаются двое из них, получившие наибольшее число голосов.

3. По результатам голосования оформляется отдельное решение Ученого совета Института о выдвижении кандидатов на должность директора, которое утверждается открытым голосованием простым большинством голосов.

4. Выписки из протокола заседания Ученого совета, касающиеся выдвинутых кандидатов, передаются им для включения в состав материалов, представляемых в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Министерство).

## **Раздел 2. Выборы директора**

1. Директор избирается общим собранием трудового коллектива Института (далее – Собрание) из числа кандидатур, согласованных с Президиумом РАН, одобренных Комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию и утвержденных распоряжением Министерства.

2. Выборы директора Института проводятся в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня утверждения Министерством кандидатур на должность директора Института.

3. В ходе проведения предвыборной кампании кандидаты на должность директора могут выступать с разъяснениями положений своих предвыборных программ путем проведения собраний и встреч с сотрудниками Института, публичных дискуссий, а также в иных разрешенных законом формах.

4. Организатором выборов директора Института является Ученый совет.

5. Для проведения выборов директора Ученый совет Института формирует избирательную комиссию в количестве 5-ти человек и назначает председателя и секретаря. В состав комиссии входят представители от подразделений Института и профсоюзного комитета.

6. Избирательная комиссия начинает свою работу с даты утверждения Ученым советом её состава. Срок полномочий избирательной комиссии заканчивается после назначения на должность (утверждения в должности) Министерством директора Института.

7. Полномочия Комиссии:

- Разработка Плана мероприятий по проведению процедуры выборов Директора;
- Составление и уточнение списков участников Собрания, определенных согласно настоящему Положению;
- Подготовка бюллетеней для тайного голосования в необходимом количестве;
- Организация размещения на стендах (досках) объявлений и официальном сайте Института информации о кандидатах и их предложениях по программе развития Института;
- Организация проведения выборов Директора: решение материально-технического обеспечения выборов, в том числе обеспечение подготовки помещений для голосования, ящиков для голосования и средств для их опечатывания и т.д.;
- Организация голосования, проведение голосования в день голосования, а также досрочного голосования, подготовка протокола о выборах Директора;
- Направление решения коллектива Института по результатам выборов Директора в Минобрнауки России;

– Осуществление иных мероприятий, необходимых для проведения выборов Директора.

8. О времени и месте голосования избирательная комиссия обязана оповестить участников Собрания не позднее, чем за 5 дней до дня выборов путем вывешивания печатных материалов на информационных стендах, уведомления руководителей подразделений, размещения объявления на сайте Института и иными способами.

9. Для проведения тайного голосования составляется единый бюллетень, в который в алфавитном порядке вносятся все кандидатуры на должность Директора с указанием фамилии, имени, отчества. Каждый бюллетень должен содержать разъяснение о порядке его заполнения. Форма бюллетеня приведена в Приложении к настоящему Положению. Текст избирательного бюллетеня должен быть размещен только на одной стороне избирательного бюллетеня и заверен подписью председателя комиссии и печатью Института. Бюллетени изготавливаются в необходимом количестве по указанию председателя избирательной комиссии не позднее, чем за 3 дня до дня выборов.

10. Работники, не имеющие возможности проголосовать в день голосования, установленный в соответствии с п.8 Положения, имеют право проголосовать досрочно в течение четырёх рабочих дней до установленной даты голосования. Досрочное голосование осуществляется на основании переданных в избирательную комиссию документов:

- Копии приказа о нахождении работника в день голосования в командировке или в отпуске;
- Служебной записки руководителя подразделения – при отсутствии работника в день голосования по иным уважительным причинам (например, необходимость присутствия работника на рабочих местах на полигонах и обсерваториях).

11. Избирательная комиссия отмечает в списках работников тех работников, которые проголосовали досрочно. Опечатанный ящик для голосования с бюллетенями работников, проголосовавших досрочно, хранится у члена избирательной комиссии до завершения общего голосования и вскрывается одновременно с основным ящиком для голосования.

12. В день голосования избирательная комиссия производит регистрацию участников Собрания на основе составленного списка участников и по предъявлению документа, удостоверяющего личность. В ходе Собрания участник получает один избирательный бюллетень.

13. Собрание открывает председатель избирательной комиссии. Собрание избирает председателя и секретаря Собрания. Кандидатам на должность директора предоставляется право изложить свои предвыборные программы участникам Собрания и ответить на их вопросы.

14. Собрание решает, кто будет проводить подсчет голосов – избирательная комиссия или специально созданная счетная комиссия. При соответствующем решении формирует Счётную комиссию в количестве 5-ти человек и назначает председателя и секретаря этой комиссии.

15. Выборы директора Института проводят тайным голосованием, при необходимости в два тура. Кандидатура директора считается избранной Собранием, если за нее проголосовало более пятидесяти процентов участвующих в голосовании, при условии присутствия на Собрании не менее половины списочного состава трудового коллектива. Если, при числе

кандидатов более двух, ни один из них не набирает более пятидесяти процентов голосов, в этот же день проводится второй тур, в котором участвуют два кандидата, получившие наибольшее число голосов. Победитель второго тура при повторном голосовании определяется простым большинством голосов.

16. Голосование участников собрания производится путем личного заполнения избирательного бюллетеня и последующего опускания его в опечатанный (опломбированный) ящик для голосования. Ящики для голосования должны находиться в поле зрения членов избирательной комиссии. Действительным признается только бюллетень, в котором участник Собрания ставит любой знак (галочка, плюс и т.п.) в пустом квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого он голосует. Избирательный бюллетень признается недействительным, если в нем не проставлен знак голосования ни в одном квадрате; если в нем проставлены знаки голосования более чем в одном квадрате; если в бюллетень вписаны другие фамилии помимо заранее напечатанных.

17. Подсчет голосов после окончания голосования осуществляется членами комиссии, определенной согласно п.14. Результаты подсчета оформляются в виде протокола заседания комиссии, проводившей подсчет голосов, который должен содержать название выборов; место проведения выборов; дату голосования; далее (числом и прописью): общее число участников Собрания, внесенных в список, число зарегистрированных участников собрания, общее число избирательных бюллетеней, число бюллетеней, выданных участникам собрания, число действительных бюллетеней, число недействительных бюллетеней, число голосов участников собрания, поданных за каждого из кандидатов, чьи ФИО включены в действительные бюллетени; фамилии и инициалы председателя, секретаря и всех членов комиссии и их подписи; дату и время подписания протокола; печать Института.

18. Протокол с результатами голосования заполняется в трех экземплярах и подписывается всеми членами комиссии, проводившей подсчет голосов, с проставлением даты и времени (часа, минуты) его подписания. Особые мнения членов комиссии, если таковые имеются, приобщаются к протоколу как его неотъемлемая часть.

19. Избирательной комиссией на основании протокола комиссии, проводившей подсчет голосов, составляется решение Собрания об итогах голосования в трех экземплярах, содержащее фамилию выбранного директора Института.

20. После избрания директора Института решение Собрания направляется в Министерство и публикуется в открытом доступе на сайте Института в течение суток после подписания.

21. Документация избирательной комиссии и Собрания, включая экземпляр протокола избирательной комиссии, протокола проведения собрания и решения собрания, передается ученому секретарю Института. Экземпляры такой же документации и избирательные бюллетени подлежат передаче по акту в архив института и хранению в течение срока, установленного законодательством, но не менее срока полномочий выбранного директора.

Ученый секретарь ПГИ



Т.А. Попова